**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PRP)**

(No final, remover do documento as orientações em vermelho)

**PROJETO DE PESQUISA**

(Este documento deve ter, no máximo, 20 páginas)

(Para a elaboração do projeto de pesquisa, levar em conta os quesitos do art. 4º da Instrução Normativa nº 02/2016)

**TÍTULO DO PROJETO**

(Deve ser claro, objetivo e conciso, permitindo identificação do foco principal da proposta)

**COORDENADOR DO PROJETO**

Nome do coordenador

(Incluir, logo acima, o nome completo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subárea do Conhecimento Predominante:**  Preencher conforme tabela do CNPq. |  | **.** |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  | **-** |  |
| **Nome da Área do Conhecimento:** |  | | | | | | | | | | | |

(Corrigir me relação ao mês e ano de elaboração do projeto)

**OUTUBRO DE 2016**

**RESUMO**

(Deve ser dividido em três partes num mesmo parágrafo, as quais devem, respectivamente, descrever do que se trata, como a pesquisa deverá ser realizada e quais são os principais resultados esperados (máximo de 20 linhas). Incluir, no final, até cinco (5) palavras-chave.

Palavras-chave:

**1. JUSTIFICATIVA**

Apresentar, claramente, a relevância do projeto para a instituição e o problema que se propõe a resolver com a demanda dos setores produtivos; descrever também a oportunidade de mercado da solução a ser obtida através do projeto. Incluir também clara descrição do alinhamento do projeto com as áreas do curso oferecidos no(s) câmpus envolvido(s).

**2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Deve ser atual, concisa e consistente para a pesquisa sendo proposta, utilizando-se, de preferência, de citações conforme a normatização atual da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**3. OBJETIVOS**

Devem constar, claramente, o objetivo geral (um só) e os específicos a serem alcançados; conjuntamente, os objetivos específicos deverão indicar que o objetivo geral será alcançado.

**4. MATERIAIS E METODOLOGIA**

Descrever os materiais, levando em conta os principais recursos necessários (equipamentos consumíveis, serviços de terceiros, visitas etc.) alinhados às metodologias propostas para o desenvolvimento das atividades decorrentes do projeto.

**5. EQUIPE EXECUTORA**

Para a composição da equipe, o coordenador do projeto deverá levar em conta o disposto no Capítulo VII da Resolução nº 19/2016. Delinear sobre pesquisadores, pesquisadores colaboradores externos, técnicos de apoio, discentes de nível médio, graduação e pós-graduação. Caso sejam previstas parcerias entre diferentes câmpus ou com outras instituições, descrever sucintamente o papel e a contribuição de cada câmpus ou instituição. Na Tabela abaixo, observar a diferença entre a carga horária total de dedicação de servidores do IFSP e o número de horas de recebimento de bolsa ou por prestação de serviço. Lembrando que as horas com percepção de retribuição pecuniária devem ser consideradas fora da carga horária semanal do servidor.

Tabela X. Indicação dos membros da equipe, função e carga horária total de dedicação às atividades do projeto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Nome** | **Função1** | **Instituição/Cargo** | **Horas2 (total/semana)** |
| 1 | Prof. José Saramago | PQ | IFSP/Docente | 10 h |
| 2 | Profa. Cora Coralina | PQ | Unicamp | 6 h |
| 3 | João de Deus | TA | IFSP | 5 h |
| 4 | Maria Bonita | DM | Unicamp | 6 h |
| 5 | A indicar | DE | IFSP | 20 h |
| 6 | A indicar | IC | IFSP | 20 h |

1 PQ = pesquisador, TA = Técnico de Apoio, DM = Discente de mestrado, DE = Discente de Especialização, IC = Discente de Iniciação Científica, PE = Pesquisador Externo.

2 Do total da carga horária semanal de dedicação às atividades do projeto, a parcela com percepção de bolsa ou pagamento por prestação de serviço por meio de Fundação de Apoio não será contabilizada dentro da carga horária do servidor.

**6. LOCAL(IS) ONDE AS ATIVIDADES SERÃO EXECUTADAS**

Descrever, claramente, os espaços e ambientes do(s) câmpus que serão utilizados na pesquisa. Não é necessária a descrição de espaços e ambientes externos ao(s) câmpus.

**7. PLANO DE TRABALHO**

Descrever, em ordem cronológica, as metas principais, associando-as aos membros da equipe responsáveis por cada uma, indicando, na primeira tabela, o(s) membro(s) da equipe responsável(is) por cada uma, em acordo com o “N” na tabela de indicação dos membros da equipe. Depois, utilizar a segunda tabela para apresentar o cronograma para alcance de cada meta. O número de linhas da primeira tabela deverá ser alterado conforme o necessário. O número de linhas ou colunas da segunda tabela deverá ser alterado, conforme o necessário.

Tabela X. Metas e atribuições de cada membro da equipe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meta** | **Descrição** | **Atribuição** |
| I | Revisão da literatura e projeto mecânico da bancada realizados | 1, 3 e 4 |
| II | Revisão da literatura, especificação, aquisição e instalação dos instrumentos realizada | 2, 4 |
| III | Fabricação dos componentes e montagem da bancada realizada | 1, 3 e 4 |
| IV | Testes preliminares realizados e procedimentos experimentais elaborados | 1, 2 e 5 |
| V | Testes experimentais realizados | 4, 5 e 6 |
| VI | Análise dos resultados finalizada | 4, 5 e 6 |
|  | Incluir mais linhas ou removê-las, se necessário. |  |

Tabela X. Cronograma de execução de 12 meses.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bimestres** | | | | | | | | | | | |
| **Meta** | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Redimensionar o número de linhas e colunas caso necessário, mantendo, preferivelmente, o interstício de tempo máximo igual a 1 mês).

**8. GESTÃO DO PROJETO**

Descrever as estratégias de gestão a serem utilizadas, inclusive baseadas em softwares como o OpenProj (<https://sourceforge.net/projects/openproj/>), se for o caso.

**9. VIABILIDADE DE EXECUÇÃO**

Discutir sobre os eventuais riscos e limitações que podem inviabilizar as atividades da pesquisa, apresentando propostas para superá-los.

9.1 TÉCNICA

Descrever as condições técnicas que viabilizarão a execução do projeto, considerando a infraestrutura (laboratórios, biblioteca, softwares etc., tanto do IFSP quanto de eventuais parceiros), a tecnologia a ser utilizada.

9.2 FINANCEIRA

Apresentar os aspectos financeiros relacionados ao sucesso do projeto, as fontes de recurso como agências de fomento, empresas e órgão do governo, sendo que os valores previstos com repasse por meio de Fundação de Apoio devem ser discriminados nas Planilhas de Custos.

**10. PRINCIPAIS CONTRUIÇÕES E AVANÇOS ESPERADOS**

Descrever as principais contribuições previstas decorrentes das atividades propostas, além dos avanços esperados e as características do produto, processo ou serviço que se pretende gerar.

**11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Apresentá-las, preferencialmente, de acordo com a versão mais recente da norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).